



ИНСТРУКЦИЯ
по охране МАУ «СШ «Комсомолец».
ИПТЭ-02-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дежурный сторож для несения дежурства в МАОУ ДОД ДЮСШ «Комсомолец» (далее - здание) назначается из числа штатных ночных сторожей.
- 1.2. Время и дни дежурному сторожу устанавливаются согласно утвержденному графику.
- 1.3. Дежурный сторож во время дежурства несет полную материальную ответственность за сохранность вверенных ему материальных ценностей, находящихся в здании.
- 1.4. Въезд транспорта на территорию и вход посторонних лиц других организаций в здание в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется только на основании разрешения, выданного директором.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО СТОРОЖА

- 2.1. Дежурный сторож обязан:
 - 2.1.1. Принять (сдать) под охрану здание под запись в журнале передачи дежурств.
 - 2.1.2. Во время дежурства постоянно находиться в здании и нести дежурство. В случае срочной необходимости покинуть здание или невозможности дальнейшего несения дежурства (по болезни и др. уважительным причинам) осуществить замену другим сторожем, о чем делается соответствующая запись в журнале, и поставить в известность директора школы.
 - 2.1.3. В случае невозможности заступления на дежурство (по болезни или другим уважительным причинам) своевременно поставить в известность директора с целью обеспечения замены дежурного сторожа.
 - 2.1.4. Во время несения дежурства соблюдать инструкции по пожарной безопасности и производственной санитарии.
 - 2.1.5. В случае возникновения пожара, затопления помещений водой и т.д. принять все меры к их ликвидации собственными силами и подручным инвентарем, а при невозможности ликвидировать самостоятельно вызвать по телефону соответствующие службы.
 - 2.1.6. Принимать решение о самостоятельной ликвидации очага пожара и др. аварии лишь в случае, когда действия по ликвидации не приведут к увечью и не будут угрожать жизни.
 - 2.1.7. Письменно докладной запиской на имя директора и записью в журнале передачи дежурств сообщать о случаях хищения имущества школы или имеющихся нарушениях при несении дежурства.
- 2.2. Дежурному сторожу запрещается:
 - 2.2.1. Употреблять спиртные напитки во время дежурства и допускать распитие спиртных напитков посторонними лицами в здании.
 - 2.2.2. Осуществлять работы, не связанные с несением дежурства без разрешения директора.
 - 2.2.3. Включать рубильники электроснабжения (за исключением дежурного освещения).
 - 2.2.4. Открывать въездные ворота в нерабочее время.

3. ПОРЯДОК НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА

- 3.1. При заступлении на дежурство осмотреть совместно с администратором или дневным сторожем здание на предмет отсутствия очагов пожара, затопления помещений водой и т.д. При этом въездные ворота должны быть закрыты, рабочие отсутствовать в здании, подача электроэнергии прекращена, за исключением дежурного освещения.
- 3.2. С наступлением темного времени суток включить дежурное освещение у входа в здание.
- 3.3. Дежурство осуществлять с периодическим осмотром здания.
- 3.4. В случае проникновения посторонних лиц в здание сообщить по тел. 02.
- 3.5. По истечении времени работы сдать дежурство под роспись администратору или дневному сторожу.